**Personvernerklæring**

**Behandling av personopplysninger hos Erik Tresse Gestaltterapeut MNGF**

Erik Tresse er en privatpraktiserende gestaltterapeut, medlem av Norsk Gestaltterapeut Forening (NGF) og registrert i Register for Alternativ Behandling, og har organisasjonsnummer: 992 507 128 MVA

**Virksomheten tilbyr:**

* Individualterapi
* Parterapi
* Gruppeterapi
* Familieterapi
* Kurs og foredragsvirksomhet

Virksomheten er behandlingsansvarlig for sine Klienter, kunder og leverandører. Virksomheten er ikke databehandler.

**Person og behandlingsaktiviteter er:**

* Registrere nye klienter
* Føre notater i forbindelse med konsultasjoner
* Web-basert fakturering av bedrift og regnskap
* SMS eller mail korrespondanse med klient

**Lagring av personopplysninger:**

Virksomheten benytter et web-basert faktureringsprogram med kryptert passord, notater på papir, og regnskapsdokumenter. Systemene ført på data krever pålogging.

Ut over allmenn kontaktinformasjon sendes det ingen personopplysninger, som ikke er avtalt med klient på forhånd.

Virksomheten benytter ekstern regnskapsfører.

Det lagres kun alminnelig kontaktinformasjon for bruk til kontakt og fakturautsendelse. Disse lagres på det web-baserte faktueringssystemet samt på et klientskjema på papir i klientmappen sammen med ev journal og epikrise på papir i et innelåst brannsikkert skap.

Notater er kun på papir skrevet av Erik Tresse etter hver time oppbevares kodet og innelåst ett annet sted enn personopplysninger.

**Personvernansvarlig**

Siden virksomheten behandler få personopplysninger om et lite antall personer har virksomheten valgt å ikke ha et personvernombud. Erik Tresse er ansvarlig for personvern i virksomheten.

Basert på dette mener virksomheten at behandling av personopplysninger utføres slik at det er lav risiko for brudd på enkeltpersoners rettigheter og at det ikke er nødvendig med ytterligere konsekvensutredning.

**Innsyn:**

* Enkeltpersoner kan få innsyn i sine personopplysninger, og notater samt journal/epikriser der dette er skrevet og andre personopplysninger.
* Enkeltpersoner kan endre eller be om sletting av personopplysninger.
* Enkeltpersoner kan avslutte avtaleforholdet.

**Lagringstid for personopplysninger**

Virksomheten oppbevarer personopplysninger så lenge det er nødvendig for å oppfylle behandlingsformålet. Lovbestemte regler, for eksempel knyttet til lagring for regnskapsmessige formål, og andre rettslige forpliktelser kan gjøre det nødvendig å lagre personopplysninger i lengre tid. Fortsatt lagring kan også skje når det kan være nødvendig for å ivareta virksomhetens berettigede interesser, som for eksempel å gjøre gjeldende eller forsvare et eventuelt rettskrav.

**Informasjonssikkerhet**

Beskyttelse av personopplysninger er av stor betydning for virksomheten og det sørges til enhver tid for at personopplysninger er beskyttet mot utilsiktet endring, sletting eller utlevering til uautoriserte parter.

**Overføring av personopplysninger**

Virksomheten kan utlevere personopplysninger til databehandlere som utfører tjenester for virksomheten. Databehandlere vil kun bruke personopplysningene til det formålet de ble samlet inn for, og for å utføre tjenestene for virksomheten. Regnskapsfører har undertegnet en taushetsklausul. Utlevering av personopplysninger til myndigheter forekommer kun i henhold til lov og gjeldene regelverk. Annen utlevering skjer kun etter skriftlig instruks og med samtykke fra den registrerte.

**Virksomheten bruker pr. dags dato:**

* Egen regnskapsfører
* WEB basert faktueringsprogram
* SMS og Mail

**Klagerett:**

Dersom du mener at virksomhetens behandling av personopplysninger er i strid med relevante personvernbestemmelser har du rett til å sende inn en klage til virksomheten direkte, Datatilsynet eller annen relevant tilsynsmyndighet.

**Kontaktinformasjon:**

Ta gjerne kontakt på epost: [terapi@eriktresse.no](mailto:terapi@eriktresse.no) eller mobil: 41 52 10 54